

Produktbeschreibung

Ressourcen- verwaltung

iKISS 6.5

Ressourcenverwaltung

Mit dem Modul „Ressourcenverwaltung“ können Sie beliebige Ressourcen wie Räume, Fahrzeuge, Geräte oder interne Dienstleistungen auf Basis Ihres Content-Management-Systems iKISS erfassen und buchen.

Auf Ihre Anforderungen zugeschnittene Ressourcenmerkmale und Buchungsprozesse sowie Benachrichtigungs- und Erinnerungsfunktionen machen dieses Zusatzmodul zu einem leistungsfähigen Instrument für Ihre Verwaltung.

Individuelle Anpassungsmöglichkeiten

- **Ressourcen**

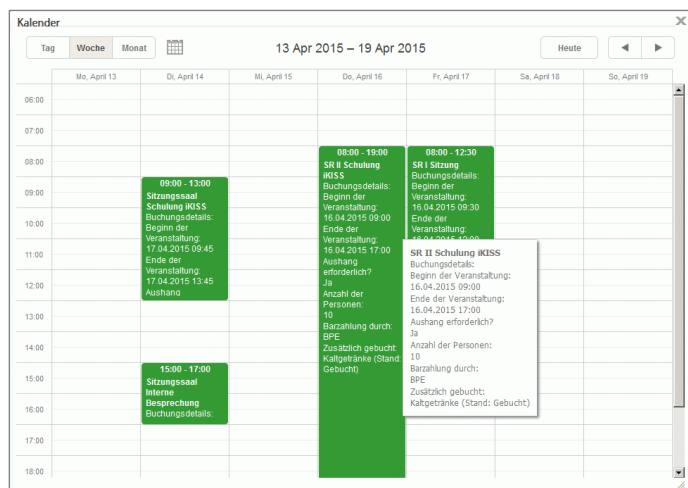
Alle buchbaren Ressourcen können genau beschrieben und mit Buchungsoptionen versehen werden.

- **Terminkalender**

Jeder Ressource wird ein eigener Terminkalender zugeordnet. Die verfügbaren Buchungszeiträume können nach einem Serienmuster oder mit individuellen Eingaben definiert werden.

- **Buchungen**

Über verschiedene Kalenderansichten können angemeldete Besucher und Anwender komfortabel Ressourcen buchen. Der Buchungsvorgang erfolgt optional mit einer Benachrichtigung aller Beteiligten per E-Mail und einer Erinnerungsfunktion.



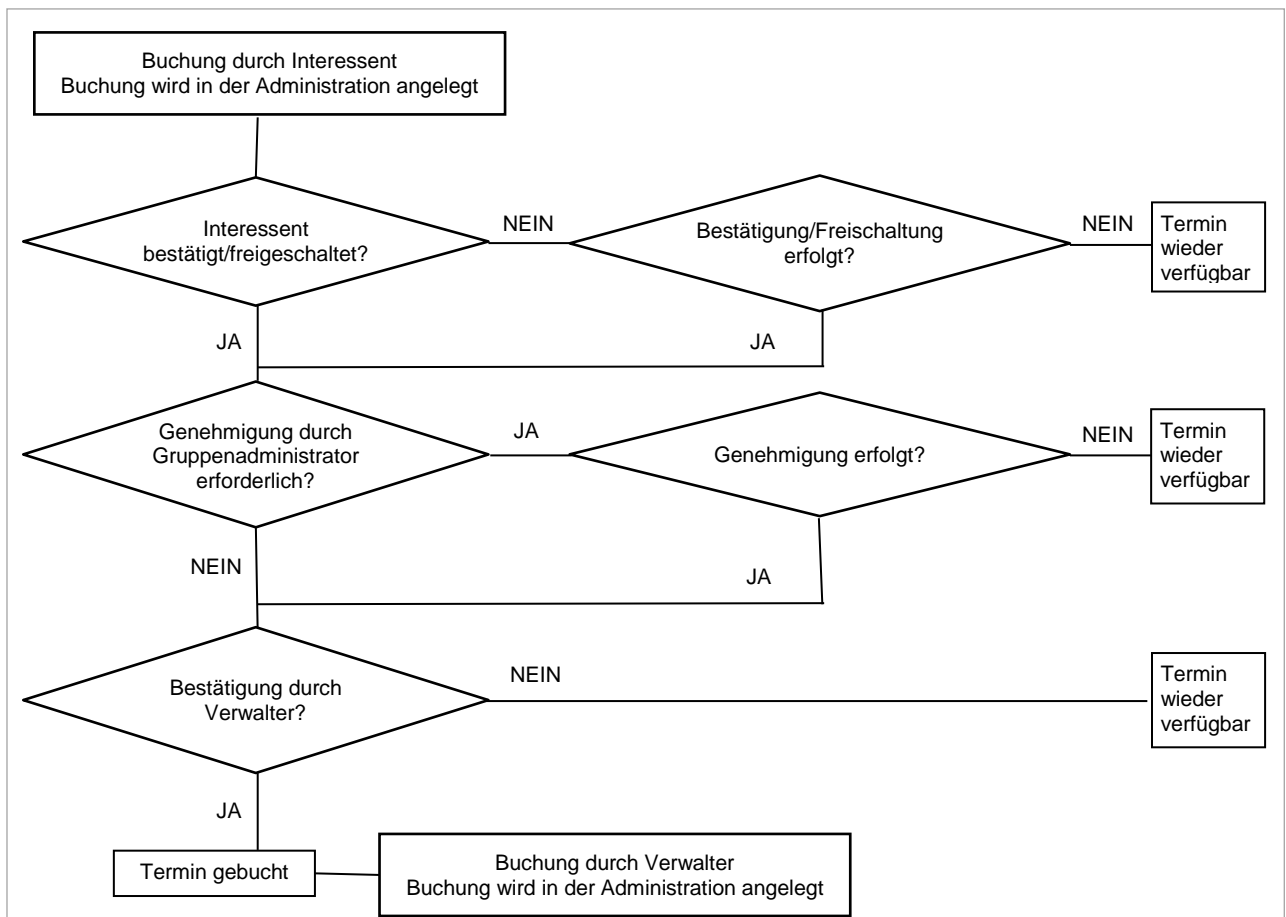
Komfortabel: Buchungskalender

- **Bedingungen**

Für den Buchungsablauf können unterschiedliche Bedingungen definiert werden. Bedingungen werden den Buchungsprozessen oder den Buchungskosten zugeordnet.

- **Buchungsprozesse**

Buchungsprozesse definieren den Ablauf des Buchungsvorgangs einzelner Ressourcen. Dabei kann es sich beispielsweise um zusätzliche Angaben im Buchungsformular oder das Bestätigungsverfahren handeln. Ergänzend zu den mitgelieferten Standard-Buchungsprozessen können für Sie individuelle Prozesse programmiert werden. Die konkrete Definition der gewünschten Abläufe kann in einen Planungsworkshop erarbeitet werden.



Standard-Buchungsprozess

- **Buchungskosten**

Für jede Ressource können die Kosten pro Buchung oder Buchungszeitraum einzeln definiert werden. In der Auswertung wird Bezug auf die buchenden Kostenstellen genommen.

Grundeinrichtung

Bei der Grundeinrichtung des Moduls „Ressourcenverwaltung“ werden im System alle erforderlichen Bestandteile zur Verfügung gestellt. Nach dem Anlegen der eigenen Ressourcen kann das Modul damit sofort in Betrieb genommen werden.

Die Grundeinrichtung umfasst folgende Leistungen und Funktionen:

- Responsives Standard-Layout mit Ihrem Logo und der von Ihnen gewünschten Schrift
- Navigationspunkte mit Verknüpfungen zur Ressourcensuche, Kalendern, Übersichten
- alle für die Darstellung notwendigen Modultemplates und Modultemplate-Texte

The screenshot displays the iKISS web application interface. At the top left is the iKISS logo. To the right is a search bar with the placeholder text "Suchbegriff eingeben" and a magnifying glass icon. Below the logo and search bar is a navigation menu with the following items: Ressourcen, Kalender, Meine Buchungen, Buchungslisten, and Berichte. The main content area is titled "Ressourcenverwaltung / Ressourcen / Fahrzeuge" and "Wochenplan". On the left side, there is a sidebar menu under the heading "RESSOURCEN" with the following items: Fahrzeuge (highlighted), Räume, IT, Geräte, and Catering ohne Raum. The main content area is titled "Fahrzeuge" and contains a search form with the following fields: Ressourcentyp (set to "Fahrzeuge"), Beginn (inklusive Aufbauzeit) (set to "06.10.2016 13:17"), Ende (inklusive Abbaupzeit), Ortsbezug, and Anzahl der Personen. A calendar widget is open, showing the month of October 2016, with the date 06 highlighted. Below the search form is a button labeled "Anzeigen". The search results section is titled "Suchergebnis" and contains two entries: "BMW HL - AA 88 »" with a "Kalender" link and a small image of a silver BMW sedan; and "Golf HL - AA 55 »" with the description "Ideal für alle Strecken mit 1-3 Personen", a "Kalender" link, and a small image of a silver Volkswagen Golf.

Neutral und übersichtlich: Standard-Layout

- Felderweiterungen für die Beschreibung und die Buchungsangaben der gängigen Ressourcentypen
 - Räume
 - Fahrzeuge
 - Catering
 - IT
 - Geräte
- zahlreiche Beispieldatensätze für Kalender, Bedingungen und Buchungsprozesse mit den dazugehörigen Programmdateien
- Vorlagen für Ressourcen der unterschiedlichen Typen mit passenden Buchungstemplates, Buchungsprozessen, Bedingungen und Terminkalendern

Die Grundeinrichtung wird in Abstimmung mit Ihnen vorgenommen. Dabei wird beispielsweise geklärt, wo die Ressourcenverwaltung platziert werden soll und welche Zugriffsrechte erforderlich sind.

Sind Anpassungen an das eigene Layout, Änderungen der mitgelieferten Templates, zusätzliche Ressourcentypen oder individuelle Buchungsprozesse gewünscht, erhalten Sie von Advantic ein ergänzendes Angebot.