



Stadtverwaltung Hennigsdorf  
Rathausplatz 1  
16761 Hennigsdorf

## Verwendungsnachweis kommunale Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

### Zahlungsempfänger\*in (Maßnahmeträger\*in)

Name des Vereins oder des Unternehmens (Sofern zutreffend)			
Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Person			
Vornamen		Familiename	
Staat	Postleitzahl	Ort	
Straße			Hausnummer
Telefon (Festnetz oder Mobil)		E-Mail	

### Bewilligter und ausbezahlter Zuschuss

Maßnahme	
Zuwendungsbescheid vom	
bewilligt insgesamt	Euro
Auszahlungen insgesamt	Euro

### Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, des erzielten Erfolges und seine Auswirkungen usw. (Kann ersetzt werden durch beigefügte Protokolle in der Anlage)

Sachbericht
-------------

Erstellen Sie den Sachbereich in einer separaten Anlage und fügen Sie diese dem Formular bei.

## Zahlenmäßiger Nachweis

### Einnahmen

Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
<b>Insgesamt</b>	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro

### Ausgaben

Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro

Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
<b>Insgesamt</b>		lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro

### Ist-Ergebnis

Ausgaben	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
Einnahmen	lt. Antragstellung  Euro	lt. Abrechnung  Euro
<b>Minder- / Mehreinnahmen</b>		Minder- / Mehreinnahmen  Euro

### Bestätigungen

Kenntnisnahme Satzung	
<input type="checkbox"/> Ich erkläre, dass die Satzung zur kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf beachtet wurde.	
Richtigkeit der Angaben	
<input type="checkbox"/> Ich erkläre, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.	

### Hinweise zur Einreichung des Verwendungsnachweises:

Setzen Sie Ort, Datum und Unterschrift auf das ausgedruckte Formular. Fügen Sie erforderliche Anlagen dem Formular bei.

Senden Sie den Verwendungsnachweis anschließend per Post an die aufgedruckte Adresse.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------